Všeobecne záväzné nariadenie

obce Slovenský Grob č. 5/2011

o podmienkach poskytovania dotácií právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom

Obecné zastupiteľstvo obce Slovenský Grob na základe ustanovenia § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie :

§ 1
Úvodné ustanovenie

1. Všeobecne záväzné nariadenie ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Slovenský Grob subjektom, ktorými môžu byť :
   a) právnické osoby, ktorých zakladateľom je obec,
   b) iné právnické osoby ako sú uvedené v písmene a) a fyzické osoby - podnikatelia, ktorí majú sídlo, alebo trvalý pobyt na území obce Slovenský Grob, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, len ak je to v prospech rozvoja obce Slovenský Grob a jej obyvateľov /ďalej len „žiadateľ“/.

2. Dotácie môžu byť poskytované na konkrétne úlohy alebo na vopred určené okruhy potrieb. Môžu byť použité len na určené účely a za podmienok ustanovených v tomto nariadení. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce Slovenský Grob.

§ 2
Účel poskytovania dotácií

1. Obec môže poskytnúť dotácie formou príspevku na základe žiadosti alebo formou grantu na základe vyhlásených grantových programov na podporu všeobecne prospešných služieb, alebo verejnoprospešných účelov v oblastiach :

   a) športu a telesnej kultúry,
   b) kultúry a záujmovej umeleckej a spoločenskej činnosti,
   c) školstva, výchovy a vzdelávania,
   d) na podporu zamestnanosti,
   e) využitie na sociálne účely,
   f) na podporu v oblasti ochrany životného prostredia,

§3
Podmienky poskytovania dotácií

1. Dotáciu možno poskytnúť právnickej osobe alebo fyzickej osobe, podnikateľovi (ďalej len „žiadateľ“) na konkrétne úlohy a účely, na ktoré sú v rozpočte obce schválené finančné prostriedky.

2. Žiadateľ, ktorý žiada o poskytnutie dotácie musí predložiť písomnú žiadosť, ktorá obsahuje:

   a) presné označenie subjektu žiadateľa , sídlo, IČO
   b) bankové spojenie
   c) podrobné uvedenie účelu použitia
   d) celkové náklady potrebné na krytie účelu použitia
   e) účasť ďalších subjektov na financovaní
   f) odôvodnenie žiadosti
   g) formu prezentácie obce po poskytnutí dotácie
   h) doterajšiu činnosť žiadateľa v prospech rozvoja obce
   i) doklady preukazujúce oprávnenosť zodpovednej osoby konať v mene právnickej osoby
   j) meno a adresu zodpovednej osoby, alebo osoby poverenej za organizáciu
   k) projekt, na ktorý dotáciu žiadateľ požaduje
   l) výšku žiadanej dotácie
   m) časový harmonogram použitia dotácie
   n) predpokladaný prínos projektu na území obce Slovenský Grob

3. Žiadateľ o poskytnutie dotácie predloží žiadosť obci v termínoch:
   25. 05. kalendárneho roka
   25. 11. predchádzajúceho kalendárneho roka na budúci rok

4. Finančné prostriedky musia byť použité v tom kalendárnom roku, v ktorom boli poskytnuté. Ich použitie a čerpanie podlieha zúčtovaniu podľa § 5.

§ 4
Kompetencie a spôsob poskytovania dotácií

1. Poskytnutie dotácie na základe písomnej žiadosti rozhoduje :
   a) do 300,- € starosta obce Slovenský Grob, po prerokovaní na pracovnom zasadnutí obecného zastupiteľstva
   b) nad 300,- € obecné zastupiteľstvo po prerokovaní v príslušnej komisii zastupiteľstva a prerokovaní na pracovnom zasadnutí OZ.
2. Na poskytnutie a čerpanie dotácií nie je právny nárok.
3. Po schválení dotácie uzavrie obec so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie, ktorá musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
   a) identifikačné údaje zmluvných strán
   b) účel a výšku dotácie
   c) termín poskytnutia dotácie
   d) termín predloženia vyúčtovania dotácie
   e) záväzok okamžite vrátiť celú dotáciu v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v zmluve.
4. V rámci rozpočtu obce obecné zastupiteľstvo každoročne stanoví rozsah finančných prostriedkov pre dotácie. Poskytnutím dotácií nemožno zvýšiť celkový dlh obce.

§ 5
Vyúčtovanie dotácií

1. Vyúčtovanie poskytnutej dotácie sa vykoná do 30 dní odo dňa použitia dotácie, najneskôr do 15. decembra príslušného roka tým spôsobom, že príjemca dotácie predloží správu o realizácii projektu, a fotokópie dokladov o použití finančných prostriedkov.
2. Nevyčerpané finančné prostriedky musia byť vrátené obci najneskôr do 15.12. bežného kalendárneho roka.
3. Príjemca dotácie, ktorý použil dotáciu, alebo jej časť na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný dotáciu, alebo jej časť vrátiť.
4. Starosta obce prípadnú ďalšiu žiadosť právnickej, alebo fyzickej osobe o dotáciu zamietne, ak príjemca dotácie nesplnil podmienku zúčtovania poskytnutej dotácie podľa § 5. ods. 1, 2, 3.
5. Starosta obce jedenkrát do roka pri prerokovaní záverečného účtu informuje obecné zastupiteľstvo o poskytnutí a použití dotácií.

§ 6
Sankcie

1. Za porušenie rozpočtovej disciplíny pre účely tohto nariadenia sa považuje :
   a) použitie finančných prostriedkov na iné ako schválené účely,
   b) zadržanie finančných prostriedkov po lehote ich plánovaného použitia,
   c) oneskorené a neúplné predloženia vyúčtovania finančných prostriedkov
   d) oneskorené vrátenie nepoužitých finančných prostriedkov
2. Príjemca dotácie, ktorý porušil rozpočtovú disciplínu podľa § 6 ods. 1 tohto VZN je povinný obci dotáciu vrátiť.

§ 7
Záverečné ustanovenie

1. Všeobecné záväzné nariadenie bolo schválené Obecným zastupiteľstvom dňa.....uznesením č. .....
2. Ruší sa všeobecné záväzné nariadenie č. 1/2005 zo 17.03.2005 o podmienkach poskytovania dotácie z rozpočtu obce.
3. Toto všeobecné záväzné nariadenie nadobúda účinnosť 1.1.2012.

Mgr. Ján Juran
Starosta obce

Vyvesené na úradnej tabuli :

Zvesené z úradnej tabule :